

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО  
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование направления подготовки 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль) «Мировая политика и международный бизнес»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Управление проектами  
Рабочая программа дисциплины  
Составители:  
к. ист. наук, профессор М.М. Кожокин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры зарубежного  
регионоведения и внешней политики  
№ 7 от 06.03.2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских занятий

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у студентов теоретических и практических знаний об основах управления проектами, общих закономерностях, присущих проектам во всех областях деятельности, с учетом требований признанных в мире международных стандартов управления проектами.

#### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств;
- обеспечение комплексного подхода к проблемам управления подготовкой и реализацией международных проектов;
- эффективное использование инвестиционных ресурсов в сфере международного бизнеса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименований)	Результаты обучения
ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации международных бизнес-проектов	ПК-6.3. Знает методы и инструменты количественного и качественного анализа информации для подготовки аналитических материалов по реализации бизнес-проектов в международных компаниях	<p><b>Знать:</b> терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения инновационных технологий при реализации проекта.</p>
	ПК-6.4. Владеет навыками решения сложных задач в управлении операционной деятельностью международной компании, в том числе в условиях неопределенности международной среды	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; теоретические основы проектирования, необходимые для осуществления проектной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Уметь: реализовать конкретные проекты в международном бизнесе, применять основные методы проектирования в международной деятельности.</p> <p>Владеть: методами планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.</p>
	<p>ПК-6.5. Оценивает устойчивость бизнес-процессов к изменяющимся ключевым параметрам международной политической и экономической среды.</p>	<p>Знать: принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта; методы контроля за ходом реализации проекта.</p> <p>Уметь: разработать и обосновать концепцию проекта; осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; управлять взаимодействиями в проекте; оценить эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности; выполнить технико-экономическое обоснование проекта и разработать бизнес-план проекта; обеспечить эффективный контроль и регулирование, а</p>

		также управление изменениями.  Владеть: навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации.
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к блоку дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Теория и практика международного бизнеса».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. История возникновения проектного менеджмента	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире. Взаимосвязь проектной и организационной деятельности.
2	Тема 2. Роль стандартов в системе управления проектами	Международные стандарты управления проектами: классификация и особенности. Институт управления проектами (PMI®) и его стандарты. Корпоративные стандарты управления проектами.
3	Тема 3. Понятие и сущность	Понятие проекта. Классификация типов

	управления проектами	проектов. Признаки проекта. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Процессы и области знаний управления проектами в соответствии с РМВОК.
4	Тема 4. Инициация и разработка концепции проекта	Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.
5	Тема 5. Планирование проекта. Управление временем проекта	План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Организация офиса проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Подсчет времени на каждое действие. Преимущества и недостатки GANNT-схемы. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.
6	Тема 6. Бюджетирование проекта и управление стоимостью проекта. Управление командой проекта.	Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта. Формирование сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Отчетность по затратам. Управление проектными рисками. Организационные формы управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.
7	Тема 7. Реализация, контроль и регулирование проекта	Управление работами по проекту: структура и объемы работ, взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.

		Планирование и контроль закупок и поставок ресурсов. Управление запасами. Логистика проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Менеджмент качества проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями.
8	Тема 8. Управление коммуникациями и завершением проекта.	Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта. Измерение прогресса и анализ результатов.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - тестирование (темы 1-7)	5 баллов 10 баллов	50 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация: Зачет	20 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично» /«зачтено (отлично)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/С	«хорошо»/«зачтено (хорошо)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/D, E	«удовлетворительно» /«зачтено (удовлетворительно)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/F, FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов для опроса на семинаре

1. История развития метода управления проектами и его концепция.
2. Предпосылки перехода к управлению проектами.
3. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом.
4. Роль управления проектами в современном мире.
5. Взаимосвязь проектной и организационной деятельности.
6. Понятие проекта.
7. Классификация типов проектов.
8. Признаки проекта.
9. Жизненный цикл проекта
10. Окружение проекта.
11. Участники проекта.
12. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
13. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
14. Процессы и области знаний управления проектами в соответствии с РМВОК.

#### Примерный перечень вопросов для тестирования

1. В течение своего жизненного цикла проект будет проходить несколько фаз - инициацию, планирование, исполнение и закрытие. На какой фазе проекта наиболее вероятны самые высокие затраты выделенных на него средств?

- a) инициации;
- b) планирования;
- c) исполнения;
- d) закрытия.

2. Менеджер проекта пересматривает иерархическую структуру работ (ИСР) для своего проекта. ИСР для проекта представляет собой:

- a) все материальные элементы, которые должны быть поставлены клиенту;
- b) всю работу, которая должна быть выполнена для проекта;
- c) работу, которая должна быть выполнена командой проекта;
- d) все отдельные операции проекта.

3. Менеджер проекта просматривает расписание проекта и видит, что есть задержка выполнения одной из задач. Кажется практичным перемещение с другой задачи сотрудника, который является экспертом в запаздывающей работе. Можно выбирать между двумя разными сотрудниками, работающими над двумя разными задачами. Один из них работает над задачей, имеющей 5 дней свободного времени резерва, а другой сотрудник работает над задачей, имеющей восемь дней общего временного резерва, но не имеющей свободного времени резерва. Какого сотрудника следует привлечь для помощи?

- a) сотрудника, работающего над задачей с пятью днями свободного временного резерва;
- b) сотрудника, работающего над задачей с общим временным резервом, равным восьми дням;
- c) можно использовать любого из сотрудников;
- d) следует взять сотрудника вне проекта.

4. Что является главным преимуществом организации функционального типа?

- a) единственная точка контакта для заказчика;
- b) стабильная организационная структура;
- c) проектная ориентация;
- d) легкость формирования многофункциональных команд.

5. Менеджер проекта будет управлять крупным сложным проектом, реализуемым в удаленной части Африки. Проект будет длиться пять лет, и его результатом будет ядерный реактор, вырабатывающий на начальном этапе 900 мегаватт электроэнергии. Наилучшим типом организации для управления этим проектом является:

- a) сильная матричная организация;
- b) слабая матричная организация;
- c) проектная организация;
- d) функциональная организация.

6. Менеджеру проекта нужно принять решение в отношении риска, идентифицированного командой проекта. Риск касается конструирования велосипеда. Было обнаружено, что передняя труба велосипеда, где размещаются подшипники и сходятся две трубы рамы, будет подвержена коррозии в среде с высоким содержанием соли. Если это будет происходить, то труба может сломаться и причинить велосипедисту травму. Команда проекта решила, что конструкцию велосипеда стоит изменить с использованием устойчивых к коррозии материалов для передней трубы. Такой метод называется:

- a) уклонение от риска;
- b) принятие риска;
- c) отказ от риска;
- d) передача риска.

7. К основным ответам на риск относятся:

- a) переадресация и участие;
- b) снижение или сохранение;
- c) снижение или сохранение, переадресация, участие;
- d) все вышеперечисленные варианты неверные.

8. Что из перечисленного относится к преимуществам организации проекта по принципу независимых команд?

- a) все перечисленные варианты верные; это относительно простой способ выполнения проекта, который не сводится
- b) к противоречивым рутинным операциям;
- c) система концентрирует внимание на проекте и управляющий проектом имеет полную власть над проектом;
- d) в проектной команде существует высокий уровень мотивации и взаимопонимания.

9. Команда управления качеством должна понимать, что современное управление качеством дополняет современное управление проектами. Например, обе дисциплины признают важность:

- a) выполнения проектов в максимально короткие сроки;
- b) создания максимальной прибыли;
- c) наличия меньших затрат, чем у конкурента;
- d) удовлетворения заказчика.

### **Примерный список вопросов к зачету**

1. Роль управления проектами в современном мире.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Эволюция концепции управления проектами.
4. Основные принципы построения стандарта PMI.
5. Характеристика основных принципов бизнес-планирования.
6. Особенности управления проектами в России и за рубежом.
7. Сравнительный анализ методик составления бизнес-плана.
8. Структурная декомпозиция проекта.
9. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
10. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей.
11. Этапы стратегического планирования проекта.
12. Анализ рыночной ситуации. Сегментация рынка.
13. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
14. SWOT-анализ сильных и слабых сторон проекта.
15. Программа и бюджет маркетинга проекта.
16. Трендовый анализ. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Преимущества и недостатки GANNT-схемы.
17. Источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов.
18. Основные принципы управления стоимостью проекта.
19. Бюджетирование и оценка стоимости проекта.

20. Финансовый план и управление денежными потоками.
21. Виды проектных рисков.
22. Качественный анализ рисков.
23. Количественный анализ рисков.
24. Методы снижения проектных рисков.
25. Состав и порядок разработки проектной документации.
26. Регулирование договорных отношений при подготовке проекта. Торги и контракты.
27. Управление работами по проекту: структура и объемы работ, взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
28. Планирование и контроль закупок и поставок ресурсов. Управление запасами.
29. Контроль и регулирование реализации проекта. Мониторинг работ.
30. Управление изменениями и аудит проекта.
31. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд.
32. Организация эффективной деятельности команды.
33. Психологические аспекты управления персоналом команды.
34. Конфликты проекта.
35. Современная концепция управления качеством проекта.
36. Стандартизированные системы менеджмента качества.
37. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества проекта.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Литература Основная

##### Учебная:

1. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451379>
2. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 273 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537343>
3. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2009. - 184 с <http://www.znanium.com/bookread.php?book=208539>

#### Дополнительная литература

##### Учебная:

1. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник/ под ред. проф. М.Л. Разу. - М.: Издательство КноРус, 2008. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=172350>
2. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с <http://www.znanium.com/bookread.php?book=250582>
3. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977626>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. История возникновения проектного менеджмента**

Вопросы для обсуждения:

1. История развития метода управления проектами и его концепция.
2. Предпосылки перехода к управлению проектами.
3. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом.
4. Роль управления проектами в современном мире.
5. Взаимосвязь проектной и организационной деятельности.

#### **Тема 2. Роль стандартов в системе управления проектами**

Вопросы для обсуждения:

1. Международные стандарты управления проектами: классификация и особенности.
2. Институт управления проектами (PMI®) и его стандарты.
3. Корпоративные стандарты управления проектами.

#### **Тема 3. Понятие и сущность управления проектами**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проекта.
2. Классификация типов проектов.
3. Признаки проекта.
4. Жизненный цикл проекта
5. Окружение проекта.
6. Участники проекта.
7. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.
8. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.

9. Процессы и области знаний управления проектами в соответствии с РМВОК.

#### **Тема 4. Инициация и разработка концепции проекта.**

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка концепции проекта.
2. Стратегическое видение и замысел проекта.
3. Миссия проекта.
4. Проработка целей и задач проекта.
5. Дерево целей.
6. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта.
7. Дерево проблем.
8. Прединвестиционная фаза проекта.
9. Оценка жизнеспособности проекта.
10. Устав проекта.
11. Констатация предварительного содержания проекта.

#### **Тема 5. Планирование проекта. Управление временем проекта.**

Вопросы для обсуждения:

1. План проекта. Цели, назначение и виды планов.
2. Планирование содержания проекта.
3. Структурная декомпозиция проекта.
4. Схема распределения ответственности.
5. Управление предметной областью проекта.
6. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Организация офиса проекта.
7. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи.
8. Разработка расписания проекта.
9. Календарное и сетевое планирование проекта.
10. Технические приемы организации сети: PERT-схема и СРМ-схема. Подсчет времени на каждое действие.
11. Преимущества и недостатки GANNT-схемы.
12. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических и практических знаний об основах управления проектами, общих закономерностях, присущих проектам во всех областях деятельности, с учетом требований признанных в мире международных стандартов управления проектами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств;
- обеспечение комплексного подхода к проблемам управления подготовкой и реализацией международных проектов;
- эффективное использование инвестиционных ресурсов в сфере международного бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;
- теоретические основы проектирования, необходимые для осуществления проектной деятельности;
- принципы разработки концепции и целей проекта;
- процедуру структуризации проекта;
- порядок разработки сметы проекта;
- процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта;
- методики управления временем и стоимостью проекта;
- методы контроля за ходом реализации проекта.

Уметь:

- самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту;
- реализовать конкретные проекты в международном бизнесе, применять основные методы проектирования в международной деятельности;
- разработать и обосновать концепцию проекта;
- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- управлять взаимодействиями в проекте;
- оценить эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности;

- выполнить технико-экономическое обоснование проекта и разработать бизнес-план проекта;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями.

Владеть:

- методами применения инновационных технологий при реализации проекта;
- методами планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений;
- навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами на разных этапах их реализации.